**Baris dan Kolom**

Pada materi sebelumnya kita telah mempelajari navigasi pada Google Sheets. Nah, sekarang bermain yuk dengan baris dan kolom, memanfaatkan contoh data spreadsheet yang dapat diunduh di sini: [*sample file*](https://github.com/dicodingacademy/assets/raw/main/vd_academy/file_example_XLS_10.xls).

Dalam percobaan kali ini kita menggunakan data sederhana yang terdiri dari 10 baris saja. Kita dapat memasukkan file tersebut dengan cara Import seperti berikut:

1. Klik **File** - **Import** pada menu bar Google Sheets
2. Selanjutnya pilih berkas yang ingin ditambahkan dan akan muncul jendela berikut  
     
   Pada gambar di atas terdapat tiga pilihan dengan fungsi masing-masing yaitu,  
   - **Create new spreadsheet** : menambahkan contoh berkas pada spreadsheet baru.  
   - **Insert new sheet(s)** : menambahkan contoh berkas menjadi sheet baru dalam spreadsheet yang sedang aktif.  
   - **Replace spreadsheet** : Menggantikan spreadsheet yang sedang aktif dengan contoh berkas yang ditambahkan.  
     
   Maka dari itu kita pilih **Insert new sheet** supaya tidak perlu membuat berkas baru.
3. Apabila data sudah dimasukkan, maka tampilannya sebagai berikut:

Jangan ditutup dulu berkasnya ya. Kita masih akan menggunakannya lagi di uraian berikutnya.

**Menyisipkan Kolom**

Saat ini Anda sudah memiliki 10 baris contoh data. Bagaimana caranya apabila kita ingin menambahkan kolom baru dengan nama **City** di antara **Gender** dan **Country**? Berikut langkah-langkahnya.

1. Sorot salah satu kolom. Misalnya di sini kita memilih **kolom gender**. Karena gender berada di kolom D, maka klik kolom tersebut sehingga semua kolom D tersorot.
2. **Klik kanan** pada kolom gender tersebut kemudian pilih **Insert 1 right** karena kolom city yang ingin kita buat posisinya setelah **kolom Gender** dan sebelum kolom **Country**.
3. Hasilnya adalah kolom baru di antara **Gender** dan **Country**. Lalu kita dapat mengisi data pada kolom kosong tersebut dengan data kolom **City** di bawah.

Kita telah berhasil menyisipkan kolom baru pada contoh data yang ada.

**Menghapus Kolom**

Bagaimana jika kita tidak sengaja membuat kolom baru dan ingin menghapusnya? Misalkan pada contoh data sebelumnya di mana kita ingin **menghapus kolom Date**?

1. Karena date berada di kolom H, klik kolom tersebut sehingga semuanya tersorot.
2. **Klik kanan** pada kolom date tersebut kemudian pilih **Delete Column**.
3. Sehingga seluruh data pada kolom H akan terhapus kemudian secara otomatis data ID (yang sebelumnya berada di kolom I) akan bergeser ke kiri seperti berikut (menjadi data kolom H yang baru).

Kita telah berhasil menghapus kolom date dari contoh data di atas.

**Menyisipkan Baris**

Sebelumnya kita membahas tentang menyisipkan dan menghapus kolom. Selanjutnya kita bermain dengan baris dari contoh data yang ada.

Bagaimana caranya jika kita ingin menyisipkan data milik George di baris ke-5 setelah nama Philip? Dengan masih menggunakan contoh data terakhir di atas, mari kita mulai dengan langkah berikut.

1. Berdasarkan spreadsheet, Philip berada di baris ke-4. Karena itu klik baris tersebut sehingga semua baris ke-4 tersorot.
2. **Klik kanan** pada baris nama Philip tersebut kemudian pilih **Insert 1 below** karena nama George ingin kita buat posisinya setelah Philip dan sebelum Kathleen.
3. Setelah muncul baris baru di antara Philip dan Kathleen, kita dapat mengisi data George pada baris baru tersebut.

Kita telah berhasil membuat baris baru dengan dengan data milik George pada contoh di atas.

**Menghapus Baris**

Bagaimana jika kita tidak sengaja membuat baris baru dan ingin menghapusnya? Misalkan pada contoh data sebelumnya kita ingin menghapus baris George.

1. Karena George berada di baris ke-5, klik baris tersebut sehingga semuanya tersorot.
2. **Klik kanan** pada baris *George* tersebut kemudian pilih **Delete Row**.
3. Ketika data pada baris ke-5 terhapus, maka otomatis data pada baris setelahnya (baris ke-6 dan seterusnya) akan naik menggantikan data milik George. Sehingga data Kathleen akan bergeser ke atas seperti berikut.

Kita telah berhasil menghapus baris George dari contoh data di atas.